

LAIS CARVALHO

Endereço: R. Jorge Augusto, Vila Centenário, São Paulo/SP · Telefone: 11 98168.1426
Email: laais.carvalho98@gmail.com · LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/laisf-carvalho/>

Advogada inscrita na OAB/SP nº 493.250, formada em Direito no ano de 2022, com experiência de 5 anos no contencioso trabalhista em escritórios de advocacia e departamento jurídico de empresa multinacional, com foco na área Empresarial Trabalhista atuando com clientes do setor supermercadista, construção civil, varejista e prestadores de serviços terceirizados.

OBJETIVO

- Advogado Júnior

EDUCAÇÃO

DEZEMBRO.2022

GRADUAÇÃO EM DIREITO, UNIVERSIDADE SÃO JUDAS TADEU

Ao longo do curso obtive notas médias acima de 90%, com excelente destaque em provas, trabalhos e concursos. Fui a única aluna a conseguir resolver um case aplicado em sala. No Trabalho de Conclusão de Curso obtive 100% de aprovação, com elogios pela banca examinadora.

EXPERIÊNCIA

JANEIRO.2025 – A PRESENTE

ADVOGADO JÚNIOR, GASPARINI NOGUEIRA DE LIMA BARBOSA E FREIRE ADVOGADOS

Gestão de carteira de processos judiciais com foco no atendimento a pessoas jurídicas do setor varejista, responsável por: confecção de peças processuais trabalhistas em face de conhecimento, recursal e execução; acompanhamento de prazos processuais; realização de audiências trabalhistas iniciais, conciliação e de instrução; acordos; orientação de correspondentes para audiências; acompanhamento de andamento processual desde a distribuição até conclusão da ação; controle e ajuste de provisão; levantamento garantias; pesquisa jurisprudencial e doutrinária sobre tópicos específicos; utilização dos sistemas Legal Desk e Elaw.

ABRIL.2023 – DEZEMBRO.2024

ADVOGADO JÚNIOR, TRIGUEIRO FONTES ADVOGADOS

Gestão de carteira de processos judiciais e extrajudiciais com foco no atendimento a pessoas jurídicas do setor supermercadista/varejista, responsável por: confecção de peças processuais trabalhistas em face de conhecimento, recursal e execução; acompanhamento de prazos processuais; realização de audiências trabalhistas iniciais, conciliação e de instrução; acordos; orientação de correspondentes para audiências; acompanhamento de andamento processual desde a distribuição até conclusão da ação; leitura de publicações; auditorias internas; controle e ajuste de provisão; levantamento

garantias; pesquisa jurisprudencial e doutrinária sobre tópicos específicos; utilização dos sistemas Legal Desk, Benner e Elaw.

JUNHO.2022 – ATÉ MARÇO.2023

ASSISTENTE JURÍDICO II, TRIGUEIRO FONTES ADVOGADOS

Condução de processos judiciais com foco no atendimento a pessoa jurídica do setor supermercadista/varejista, responsável por: confecção de peças processuais trabalhistas em face de conhecimento e recursal; organização e cumprimento de prazos processuais; leitura de publicações; elaboração de recursos e defesas de baixa e média complexidade sob supervisão da revisão trabalhista e demais manifestações; orientação de correspondentes para audiências; auditoria internas; pesquisa jurisprudencial sobre tópicos específicos; utilização dos sistemas Sisjuri e Benner.

RESULTADOS: obtive o aumento de ações improcedentes, bem como a padronização dos procedimentos internos da equipe de trabalho, diante da elaboração de manual de instruções para novos integrantes.

FEVEREIRO.2021 – ATÉ MAIO.2022

ESTAGIÁRIO, TRIGUEIRO FONTES ADVOGADOS

Suporte ao advogado responsável pela condução da carteira de processos do contencioso trabalhista em fase de conhecimento e recursal, com foco no atendimento de pessoa jurídica do setor varejista, realizando acompanhamento de prazos e audiência, subsídios para defesas, elaborações de manifestações diversas, bem como de recursos e defesa de baixa e média complexidade sob supervisão de advogado; ajuste de provisão; pesquisa jurisprudencial de tópicos específicos.

MARÇO.2019 – ATÉ FEVEREIRO.2021

ESTAGIÁRIO, CANTON E MADEU ADVOGADOS ASSOCIADOS

Suporte ao departamento jurídico interno de empresa multinacional, realizando a análise de atas de audiência para o cumprimento de obrigações de fazer, bem como para providenciar pagamento de acordos e execuções pelo sistema Sênior; elaboração de relatórios; cadastro de processos e atualização do andamento processual no sistema Genialis; assistência aos advogados, coletando subsídios para elaboração de defesa; requerimento de extratos de FGTS e IS Recursal, junto à Caixa Economia Federal.

ABRIL.2018 – ATÉ MARÇO.2019

JOVEM APRENDIZ, G4S BRASIL HOLDING

Suporte ao departamento jurídico interno de empresa multinacional, realizando cadastro de processos no sistema Genialis; levantamento de documentação completa do reclamante para elaboração de defesa; suporte ao escritório externo, e advogados internos; elaboração cartas de preposição.

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

- LGPD (USJT, 40H, 2020)
- Compliance empresarial (ESA OAB, 4H, 2020)
- Direito Digital (ESA OAB, 6H, 2020)
- Conhecimentos em Word, Excel e Power Point, nível intermediário (Star Pro, 2019)
- Inglês, nível básico